

MICHELLE CRISTIANE FIGUEIRA DE BARROS

Cel.: (11) 9609-2388 / (11) 8482-0969
E-mail: michellecfbarros@yahoo.com.br
Mogi das Cruzes/SP

OBJETIVO

- ✓ Qualidade (Sistema de Gestão da Qualidade)

RESUMO PROFISSIONAL

- ✓ Experiência de 07 anos na área da Qualidade, sendo os últimos 04 anos em cargo de supervisão, com amplo conhecimento em Sistema de Gestão da Qualidade
- ✓ Atuação como *Key-User* do módulo QM (SAP) e *Green Belt* (Seis Sigma)
- ✓ Experiência de 08 anos na área administrativa, com ênfase na assessoria direta a executivos (diretoria e gerência)
- ✓ Capacidade de liderança, habilidade de comunicação e negociação, apurado senso de organização

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Behr Brasil Ltda - Multinacional automotiva fabricante de sistema de arrefecimento

Supervisora Sistema Qualidade (10/2008 a 11/2011)

Coordenadora Sistema Qualidade (12/2007 a 10/2008)

Analista da Qualidade (03/2005 a 12/2007)

Assessora de Gerência (08/2003 a 03/2005)

- ✓ Adequação do Sistema da Qualidade com base na norma ISO TS 16949
- ✓ Implantação do módulo QM (*Quality Management*) do sistema SAP
- ✓ Coordenação de auditorias internas e externas de sistema e de processo, com base nas normas ISO 9001, ISO TS 16949 e Requisitos Específicos de Clientes (General Motors, Ford, Fiat, Volkswagen, MAN, Mercedes, Scania, Volvo, Renault, PSA)
- ✓ Acompanhamento de ações corretivas e preventivas
- ✓ Elaboração de procedimentos com base nas normas automotivas
- ✓ Emissão e avaliação de indicadores da Qualidade

Gütermann Ltda - Empresa de médio porte fabricante de linhas para costura

Secretária Diretoria (03/1997 a 08/2003)

- ✓ Planejamento, aplicação e controle de diversas funções secretariais (agendas, reuniões, viagens)
- ✓ Atuação no Departamento Financeiro, realizando pagamento e recebimento de contas, bem como conciliação bancária
- ✓ Administração de contratos com empresas parceiras

Vitor Ciola Ltda

Empresa de pequeno porte fabricante de máquinas para gravação

Secretaria Trainee (02/1996 a 03/1997)

- ✓ Atuação nos departamentos de Compras (contato com fornecedores, negociação de pedidos), Vendas (atendimento a clientes e preparação para visitas técnicas), Financeiro (contas a pagar e a receber, conciliação bancária) e Faturamento (emissão de notas fiscais).

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ✓ Graduação: Gestão da Qualidade e Produtividade
Universidade de Mogi das Cruzes – Concluído em 2008
- ✓ Licenciatura: Letras / Tradução
Universidade de Mogi das Cruzes – Concluído em 1999
- ✓ Técnico: Secretariado
Escola Técnica Estadual Presidente Vargas – Concluído em 1995

IDIOMA

- ✓ Inglês - nível avançado
- ✓ Espanhol - nível intermediário

CURSOS COMPLEMENTARES

- ✓ *Lean Office* – Behr Brasil (16 horas – 08/2011)
- ✓ *Value Stream Design and Mapping* – Behr Brasil (24 horas – 06/2011)
- ✓ *Leadership Academy* – Behr Brasil (16 horas -12/2010)
- ✓ *Kaizen / Melhoria Contínua* - Behr Brasil (08 horas – 07/2010)
- ✓ Mapeamento do Fluxo de Valor Administrativo – Lean Institute (16 horas – 11/2009)
- ✓ Seis Sigma Formação *Green Belt* – Werkema Consultoria (08 meses - 2007)
- ✓ PPAP Processo Aprovação Peça de Produção – InterAction Plexus (08 horas - 12/2007)
- ✓ FMEA – Behr Brasil (08 horas - 11/2007)
- ✓ *Change Management* – Proudfoot Consultoria (24 horas – 06/2007)
- ✓ *Training the trainer* – Proudfoot Consultoria (24 horas – 04/2007)
- ✓ Workshop Reciclagem Auditor Interno – Qualitrainer (16 horas - 03/2007)
- ✓ Interpretação da norma VDA 6.3 – MGW Consultoria (16 horas 10/2006)
- ✓ *CoreTools* ISO TS 16949 – VTB Consultoria (16 horas - 19/2006)
- ✓ Processo Aprovação Peças de Produção PPAP – Qualitrainer (04 horas – 08/2006)
- ✓ Formação Auditor Interno ISO TS 16949 – InterAction Plexus (16 horas - 05/2006)
- ✓ Planejamento da Qualidade e Confiabilidade – VTB Consultoria (16 horas – 04/2006)
- ✓ Ferramentas para Qualidade (8D e Masp) - VTB Consultoria (16 horas – 01/2006)
- ✓ Interpretação e Implantação ISO TS 16949 – Bureau Veritas (16 horas – 05/2005)

PALESTRAS / SEMINÁRIOS

- ✓ VDA no Brasil; Mudanças e Tendências – Sindipeças (05 horas - 10/2011)
- ✓ Gestão por Processos – Marcus Evans (16 horas – 04/2011)
- ✓ Gerenciamento de Tempo – Senai (08 horas – 03/2010)
- ✓ Marketing Pessoal – Central de Concursos (08 horas – 12/2009)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- ✓ Viagens Internacionais (Alemanha): 11/2006, 03/2007 (Projeto SAP) e 04/2008
- ✓ Educador voluntário no projeto Formare (Fundação Iochpe)
- ✓ Disponibilidade para viagens
- ✓ 33 anos, solteira, sem filhos